

Zorgbedrijf Meetjesland – Coördinator communicatie

Coördinator communicatie

Zorgbedrijf Meetjesland is voor haar **ondersteunende diensten** op zoek naar een **COÖRDINATOR COMMUNICATIE**. Het betreft een voltijdse (38/38) tewerkstelling. Deeltijds (tot 80% van een voltijdse regeling) is bespreekbaar.

Er wordt een vergelijkende aanwervingsprocedure georganiseerd met het oog op een contractuele aanstelling voor onbepaalde duur voor de functie van coördinator communicatie met aanleg van een werfreserve.

De selectie bestaat uit een capaciteitsproef (enkel indien geen bachelor), een schriftelijke proef, een mondelinge proef en een psychotechnische proef. De data van de proeven liggen al vast en kan je terugvinden in de infobrochure als bijlage bij deze vacature.

Er wordt een wervingsreserve aangelegd voor een periode van 1 jaar (verlengbaar tot 5 jaar).

Als coördinator communicatie sta je in voor de interne en de externe communicatie van het Zorgbedrijf Meetjesland. Je begeleidt en coördineert de verschillende communicatieacties met aandacht voor de diverse stakeholders.

Ook binnen projectcommunicatie stel je een passend plan op en voer je dit uit, waarbij je in alle fases van het project ervoor zorgt dat de boodschap consistent blijft.

Je doet waar nodig redactiewerk voor de verschillende kanalen en aan netwerking binnen de organisatie. Je hebt een vlotte pen, een grote taalgevoeligheid en je bent in staat om teksten en inhoud helder en duidelijk over te brengen bij verschillende doelgroepen. Bovendien ben je creatief, leergierig en heb je zin voor initiatief.

Aanwervingsvoorwaarden:

- Je beschikt over een bachelor in het studiegebied communicatiemanagement, communicatiewetenschappen of officemanagement
- OF je bent in het bezit van een ander bachelordiploma én je hebt minimum 1 jaar functierelevante ervaring
- OF je bent in het bezit van een diploma middelbaar onderwijs én je hebt minimum 1 jaar functierelevante ervaring. In dit geval zal je een bijkomende niveau- of capaciteitstest moeten afleggen en hiervoor slagen. Deze test wordt afgelegd vòòr de schriftelijke proef.

Je hebt een extra troef achter de hand als je...

- affiniteit hebt met de zorg- en welzijnssector.
- bekend bent met de privacyregelgeving (GDPR).

Dit krijg je van ons:

Je wordt bezoldigd op grond van de salarisschaal B1-B3 als coördinator communicatie (zie infobrochure voor uitgewerkte salarisschaal). Op vraag kan een loonsimulatie bezorgd worden om een zicht te krijgen op de maandelijks uitbetaling.

Relevante beroepservaring uit de openbare sector, privésector en als zelfstandige wordt integraal overgenomen

voor het bepalen van de anciënniteit.

Naast een mooi loonpakket krijg je ook van ons:

- Maaltijdcheques met een zichtwaarde van € 8 (werkgeversaandeel: € 6,91)
- Ecocheques ter waarde van 200 euro (a rato prestaties)
- 2de pensioenpijler: toelage bedraagt 3% van het pensioengevende jaarloon
- Fietsvergoeding van 36 cent per kilometer
- Gratis openbaar vervoer voor woon-werkverkeer
- Hospitalisatieverzekering (mogelijkheid om aan te sluiten tot de collectieve verzekering)
- Een aantrekkelijke verlof- en feestdagenregeling (30 verlofdagen a rato prestaties, 14 feestdagen per jaar en extra verlofdagen vanaf 52 jaar)
- Personeelsvoordelen zoals winkelkortingen, dieren- en pretparkkortingen, cinemakortingen, ...
- Gratis griepvaccin in het najaar
- Een glijdend uurrooster (stamtijden van 9u30-11u30)
- GSM (vast bedrag) + abonnement
- 2 dagen telewerk per week mogelijk (bij een voltijdse tewerkstelling)
- Mogelijkheid tot fietslease

Selectieproeven (zie infobrochure voor meer info):

Preselectie

Vanaf 10 weerhouden kandidaturen wordt voorafgaande de selectieproeven een preselectie uitgevoerd op basis van een grondige screening van de CV.

Data en locatie van de selectieproeven – Data liggen vast en kunnen niet worden gewijzigd:

1. **Capaciteitsproef** (enkel indien men niet beschikt over een bachelordiploma)

Deze proef zal plaatsvinden in de week van 17.11.2025 en kan online, van thuis uit, worden afgelegd.

2. **Schriftelijke proef:**

Vrijdag 28.11.2025 of maandag 01.12.2025 – exacte datum en tijdstip wordt later bepaald.
Administratieve hoofdzetel: Sleidinge-Dorp 43 – 9940 Evergem

3. **Mondelinge proef** (voorwaarde: slagen voor de schriftelijke proef - vindt aansluitend plaats)

Competentiegericht interview

Vrijdag 28.11.2025 of maandag 01.12.2025 – exacte datum en tijdstip wordt later bepaald.
Administratieve hoofdzetel: Sleidinge-Dorp 43 – 9940 Evergem

4. **Psychotechnische proef** (voorwaarde: slagen voor de schriftelijke en mondelinge proef)

In de week van 01.12.2025 of in de week van 08.12.2025.

Wordt afgenomen door een extern selectiebureau.

Kandidaturen moeten uiterlijk op 16.11.2025 ingediend zijn.

Dienst HRM staat steeds ter beschikking om bijkomende vragen te beantwoorden.

Ilse Cuvelier: 09 210 30 82

solliciteren@zorgbedrijfmeetjesland.be

<https://www.zorgbedrijfmeetjesland.be>

